<Ihr Teamname>

Hochschulstr. 1

83024 Rosenheim

nachfolgend Auftragnehmer genannt,

bietet

**<Name und Anschrift des Kunden>**

nachfolgend Auftraggeber genannt,

die Erbringung der im Folgenden dargestellten Leistung an (Achtung! Nur zur Übung, Projektverträge sind ja bereits abgeschlossen):

**<Projektname>**

|  |  |
| --- | --- |
| Angebotsversion | thro-<Projektname>-01 |
| Ansprechpartner | <Ansprechpartner> |
| Email | <Email-Adressen> |
|  |  |
| Angebotswert in PT | <Position 1>: XXX Personentage  <Position 2>: YYY Personentage  **Gesamtaufwand: ZZZ Personentage** |
|  | <Datum> |

# Leistungsumfang

## Grundlage des Angebots

<Auf der Grundlage welcher Informationen haben sie das Angebot erstellt? Telefonate, Kickoff-Meeting, Dokumente …>

<Welche Anforderungen haben sie verstanden? Welche Ausgangssituation liegt vor?>

## Liefergegenstände

<Was genau werden sie am Semesterende übergeben? Dokumente? Software? Hardware?>

<Sie schlagen dem Auftraggeber eine Lösung vor, diese besteht ggf. aus Hardware, Software und Dokumentation. In den nächsten Abschnitten versuchen sie plastisch zu beschreiben, was genau der AG von ihnen bekommt>

## Leistungsumfang – Das MVP

<Hier beschreiben sie, welche Features das geplante System haben wird>

## Vorschlag für die grafische Oberfläche

<Wireframes oder ähnliches, wenn sie eine GUI haben>

## Vorschlag für die System- und Software-Architektur

<Trägersystem beschreiben (on Premise / in der Cloud, welche Rechner, …), Grobarchitektur (Subsysteme), Kontextdiagramm, Verteilungsarchitektur, Liste der Frameworks>

# Abnahme

<Wir haben hier einen Vertrag, der einem Werkvertrag gleicht, damit müssen sie einen Abnahmeprozess überlegen, sonst können sie am Ende keine (virtuelle) Rechnung stellen.>

## Gegenstand der Abnahme

<Was sind die Liefergegenstände, was genau muss überhaupt abgenommen werden?>

## Abnahmeverfahren

<Wie wollen sie nachweisen, dass ihre Software vollständig funktioniert? Beispiel wäre ein Abnahmetest beim Kunden, mit welchen Testfällen, wer genau erteilt die. Achtung legen sie eine Frist fest, wann die Abnahme spätestens erfolgt sein muss, z.B. 2 Wochen nach Lieferung>

# Der Auftragnehmer <Ihr Team>

## Rollenverteilung – Vorstellung des Teams

<Wer hat im Team welche Rolle?>

## Vorgehensmodell

<Welches Vorgehen schlagen sie vor?>

# Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

<Welche Ressourcen brauchen sie in welchem Umfang vom Auftraggeber? Schulungen? Ansprechpartner? Lizenzen? Hardware? Hier beschreiben sie, was ihnen der Auftraggeber bereitstellen soll, damit Sie ihr Projekt durchführen können.>

<Wann brauchen sie diese Ressourcen?>

# Aufwand und Konditionen

## Aufwandskalkulation

<Versuchen sie den Aufwand für die Erstellung es Projektes hochzurechnen. Berücksichtigen sie dabei nicht nur das Programmieren, sondern auch Dokumentation, Präsentation und Meetings. Verfahren siehe YouTube Video, ein einfaches Schätzsheet genügt.

Erstellen sie dazu eine Tabelle, welche den von Ihnen geschätzten Aufwand dokumentiert.>

<Achten Sie bitte darauf, dass sie erkannte Risiken entweder explizit benennen und mit abschätzen oder gewisse Risiko-Aufschläge auf anderen Schätzpositionen berücksichtigen>

## Lieferung

<Wie werden sie dem Kunden die Liefergegenstände zur Verfügung stellen? Wann erfolgt die Lieferung?>